

## 金沢大学 ナノ生命科学研究所 研究事務スタッフ 募集要項

1. 募集人員 研究事務スタッフ（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和6年10月1日以降のできるだけ早い日 ※勤務開始日は応相談
3. 任期 令和7年3月31日まで  
※予算状況や勤務実績などを考慮の上、年度ごとに更新の可能あり（採用日から最長5年）
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員  
時給1,340円～  
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有  
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。  
通勤手当は採用日が1日付けではない場合は、翌月から支給
5. 勤務地 石川県金沢市角間町 金沢大学ナノ生命科学研究所 福間研究室
6. 勤務体制 月～金曜日9:30～16:15（休憩45分） 週30時間 ※勤務時間帯については応相談  
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）  
休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
7. 職務内容 福間研究室における以下の事務サポートをしていただきます。【日本語・英語の両方で】
  - ・電話、電子メール、来客への対応
  - ・研究費予算入力、納品・在庫管理
  - ・各種書類作成
  - ・その他、研究室に係る各種事務
8. 学歴 大卒以上
9. 応募資格等
  - ・英語でのコミュニケーション（会話・読み書き）が可能な方  
※英語での実務経験は不問
  - ・Word, Excel, 電子メール等パソコンでの事務作業ができる事
  - ・協調性があり、コミュニケーションをとりながら仕事ができる方
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施  
※面接試験の詳細については、後日（約2週間程度）、個別に通知します。
11. 応募方法 履歴書（写真貼付、氏名、現住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴、希望する勤務時間帯などを記載）を下記のメールアドレスに送付してください。  
※件名に「福間研究室 研究事務スタッフ（パートタイム）応募」と記載してください。  
※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。  
[送付先] [nanolsi-jobs@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:nanolsi-jobs@adm.kanazawa-u.ac.jp)
12. 問い合わせ先 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室  
〒920-1192 金沢市角間町  
E-Mail : [nanolsi-jobs@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:nanolsi-jobs@adm.kanazawa-u.ac.jp)  
TEL: 076-234-4550