

金沢大学一般職員（任期付・産休育休代替職員）募集

- 1 職種・人数 一般職員（産休育休代替職員）・1名
- 2 雇用形態 常勤（任期付）
- 3 任期 令和7年5月16日から令和9年3月31日まで
- 4 就業場所 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室（金沢大学角間キャンパス）
- 5 職務内容 一般事務
（主な業務）
①ナノ生命科学研究所の経理に関する業務
②書類作成・整理，電話・メール・窓口対応等の事務業務
- 6 学歴 高校卒業以上
- 7 必要な経験 Word, Excel, 電子メール, インターネットを利用した情報検索など, パソコンを支援なく操作できる方
- 8 免許・資格 不問
- 9 勤務日・時間 毎週月曜日から金曜日（祝日・休日を除く）
8：30～17：00（休憩45分を含む）
※夏季一斉休業，年末年始休業（12/29～1/3）あり。
※時間外労働あり（月平均15時間程度）
- 10 待遇 賃金：183,500円～230,000円（学歴・経験年数を考慮して決定する。）
手当：通勤手当，住居手当等の各種諸手当あり。
昇給・賞与：年2回あり
休暇：年次休暇（採用日から付与），特別休暇（夏季休暇，忌引，子の看護休暇等）
※いずれも，本学就業規則及び給与規程の定めにより支給・付与されます。
※マイカー通勤可（無料駐車場あり）
※採用日が1日付けではない場合，通勤手当は翌月から支給。
- 11 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項を記入の上，4月18日（金）必着で下記宛てに郵送するか，メール添付にて送付してください。
※決まり次第，募集終了とします。
- 12 選考方法 書類選考及び面接
※面接日時は，随時，書類選考合格者に個別に連絡します。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し，返却はしません
- 13 応募書類の送付先・問合せ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理ナノ生命科学研究所事務室 高瀬
メール：nanojinji@adm.kanazawa-u.ac.jp
TEL：(076)234-4550
※郵送の際は，封筒表書きに「産休育休代替職員応募」と朱書きしてください。
※メール送付の場合は，件名に「産休育休代替職員応募」と記載してください。