

## 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室 一般職員（任期付常勤職員） 募集要項

1. 募集人員 一般職員（任期付常勤職員） 1名
2. 採用日 2025年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 2026年3月31日まで  
(勤務実績により更新可能。ただし、最長で2027年3月31日まで。)
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学職員（任期付常勤職員）  
休暇・諸手当等：職員就業規則・給与規程等に定めるところにより、学歴・職歴等を考慮して決定する。  
年2回の賞与あり。  
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有  
※マイカー通勤可（無料駐車場あり）  
※通勤手当は採用日が1日付けではない場合は、翌月から支給。
5. 配属先 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室（金沢市角間町）
6. 勤務日 毎週月～金曜日（祝日・年末年始（12月29～1月3日）を除く）
7. 勤務時間 8：30～17：00（休憩45分12：00～12：45）  
※時間外勤務 月平均15時間程度  
※休暇：年次有給休暇，特別有給休暇（夏季休暇，忌引，子の看護等）
8. 職務内容 総務系業務全般に関する一般事務  
※未経験者でも丁寧に指導します。
9. 応募資格 短大・専門学校卒業以上  
パソコン（電子メール，ワード，エクセル等）を使った業務経験がある方  
英語コミュニケーション（英会話・メール連絡等）がある程度できる者  
(TOEIC680点，またはそれ以上の英語能力を有することが望ましい。  
英語を使った業務経験があることが望ましい。)
10. 選考方法 書類選考及び面接試験  
※面接試験の詳細については，後日（約2週間程度），個別に連絡します。
11. 応募方法 履歴書と職務経歴書を下記送付先へ郵送または持参願います。  
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し，日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は，氏名横に押印願います。  
※職務経歴書は様式任意  
※応募書類は，当方にて個人情報に留意して処分し，返却はしません。

※封筒表書きに「ナノ研事務室 任期付常勤職員 応募書類在中」と朱書してください。

※2025年3月31日（月）必着（応募があれば随時選考し、適任者があった際は、締切日前に応募終了とします。）

12. 応募書類の送付先 〒920-1192 金沢市角間町  
金沢大学ナノ生命科学研究所事務室 TEL : 076-234-4550