

各種研究助成金等への応募書類提出期限及び推薦方法について

平成 30 年 3 月 1 日
第 5 回ナノ生命科学研究所運営会議決定

ナノ生命科学研究所における各種研究助成金等への応募書類提出期限及び推薦方法については、下記とおりとす。

記

1. 所長の承諾または推薦が不要なものは、各自が応募先機関へ応募した後、速やかに応募書類の写しを担当事務組織へ提出する。
2. 所長の承諾または推薦が必要なもので、応募件数に制限がない場合は、以下の手順⑥～⑨のとおりとする。
3. 所長の承諾または推薦が必要なもので、応募件数に制限がある場合は、以下の手順①～⑨のとおりとする。

<手順>

- ①応募希望者が、応募先機関締切日の 1 か月前までに、担当事務組織へ応募希望を意思表示する。(※この時点で応募書類の提出は不要)
↓
- ②意思表示が 1 名のみの場合は、当該者を被推薦者(応募者)に決定する。→⑤へ
↓
- ③意思表示が複数名の場合は、担当事務組織が各応募希望者にその旨通知し、応募希望者は、別紙様式(推薦依頼書)を 1 週間以内に担当事務組織へ提出する。
↓
- ④別紙様式に基づき、所長の判断により、被推薦者(応募者)を決定する。
↓
- ⑤担当事務組織が、推薦結果を被推薦者(応募者)へ通知し、応募書類の作成を依頼する。
↓
- ⑥応募者は、応募先機関締切日の 2 週間前までに、担当事務組織へ応募書類を提出する。
↓
- ⑧担当事務組織が、承諾書または推薦書を発行する。
↓
- ⑦担当事務組織が、必要に応じて、応募書類の内容を確認する。
↓
- ⑨応募者または担当事務組織が、応募書類を応募先機関へ提出する。

以上

別紙様式

平成 年 月 日

各種研究助成金応募に係る推薦依頼について

ナノ生命科学研究所長 殿

応募予定者

職名 ○○

氏名 ○○ ○○

私は、以下の研究助成事業に応募したいので、ご推薦願います。

研究助成事業名	公益財団法人 ○○研究財団 平成○○年度助成事業「○○」
応募先機関名	公益財団法人 ○○研究財団
応募先締切日	平成○年○月○日
研究課題名	
研究の概要	
本応募についての アピールポイント	
応募総額	円

※本様式については、A4版1枚とすること。