

金沢大学ナノ生命科学研究所事務室 一般職員（任期付常勤職員）募集要項

1. 募集人員 一般職員（任期付常勤職員） 1名
2. 採用日 2026年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 2027年3月31日まで
(勤務実績により更新可能。ただし、最長5年)
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学職員（任期付常勤職員）
休暇・諸手当等：職員就業規則・給与規程等に定めるところにより、学歴・職歴等を考慮して決定する。
賞与：年2回（2026年度予定：年間4.57月分）
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金）
雇用保険の適用：有
※マイカー通勤可（無料駐車場あり）
※通勤手当は採用日が1日付けではない場合は、翌月から支給。
5. 配属先 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室（金沢市角間町）
6. 勤務日 毎週月～金曜日（祝日・年末年始（12月29～1月3日）を除く）
7. 勤務時間 8:30～17:00（休憩45分 12:00～12:45）
※時間外勤務 月平均15時間程度
※休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護等）
8. 職務内容 総務系業務全般に関する一般事務
※未経験者でも丁寧に指導します。
9. 応募資格 短大・専門学校卒業以上
パソコン（電子メール、ワード、エクセル等）を使った業務経験がある方
英語でのコミュニケーション（英会話・メール連絡等）が一定程度可能な方
※TOEIC680点以上の英語力を有することが望ましい。
※英語を使用した業務経験があるとなお望ましい。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験
※面接試験の詳細については、後日（約2週間程度）、個別に連絡します。
11. 応募方法 履歴書と職務経歴書を下記送付先へ郵送または持参願います。
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び
電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は、氏名
横に押印願います。
※職務経歴書は様式任意

※応募書類は、当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

※封筒表書きに「ナノ研事務室 任期付常勤職員 応募書類在中」と朱書してください。

※2026年3月31日（火）必着（応募があれば隨時選考し、適任者があった際は、締切日前に応募終了とします。）

12. 応募書類の送付先 〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学ナノ生命科学研究所事務室 TEL : 076-234-4550