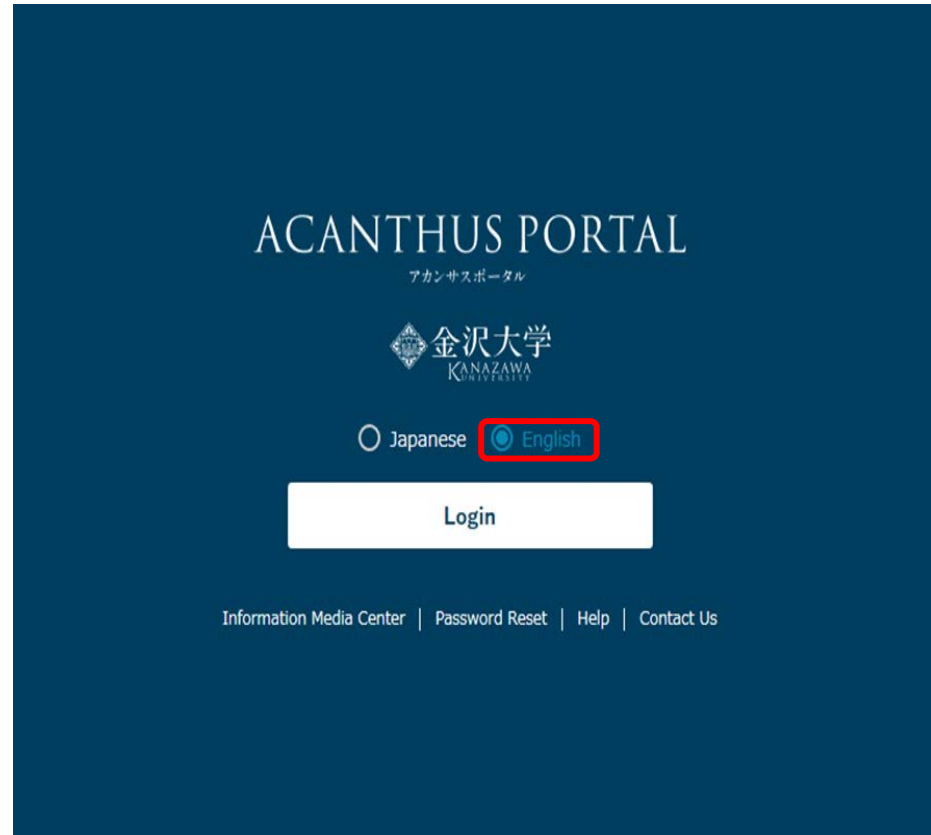



How to Order Items

Please read the following tutorial for step by step instructions on how to order items



- Log into Acanthus Portal



- Under the “Work Menu” click on the link “Budget Execution Support System.”



The screenshot displays a "Work Menu" section with a dark blue header. Below the header, a grid of system links is shown. The "Budget Execution Support System" link is highlighted with a red rectangular border. Other visible links include "Salary Statement Online System", "Meeting Materials Management System", "Stress-check", "施設管理システム" (Facility Management System), "Equipment Recycling Board", "資産管理ID" (Asset Management ID), and "Directory of Researchers at Kanazawa Univ.".

Work Menu	
 Budget Execution Support System	 Salary Statement Online System
 Mid-term Target & Mid-term Plan Progress Management System	 Meeting Materials Management System
 Stress-check	 資産管理ID
 施設管理システム	 Directory of Researchers at Kanazawa Univ.
<ul style="list-style-type: none">• Equipment Recycling Board	

- A new window will open with a green banner with the title “金沢大学 予算執行支援システム” (Kanazawa University Budget Execution Support System).
- Click the small button that says “次へ” (Next) underneath the two fields to enter the Budget Support System.

金沢大学 予算執行支援システム

年度選択

年度、および職員番号を選択してください。

年度

職員番号

本システムはブラウザの「戻る」は使えません。必ず画面下の「戻る」ボタンを使用してください。
PDFファイルを参照するには、ご使用のパソコンにAdobe ReaderまたはAdobe Acrobatがインストールされている必要があります。
Webブラウザで帳票のPDFが表示されない場合の対処方法については[こちら](#)を参照してください。

※システムの使用を終了する場合は、画面右上の「ログアウト」ボタンを押してください。

※利用可能時間は 07:00 ~ 00:00 です。
上記以外の時間はメンテナンス時間(使用不可)となりますのでご注意ください。

※図書及び旅費については、前日までに処理を行った状態が収支照会等に反映されます。
図書及び旅費は別システムで管理しており、メンテナンス時間にデータ連携しています。
・図書(図書館オンラインサービス)及び旅費(出張なび)の予算は、前日までに予算執行支援システムで設定した予算が表示されます。
・図書(図書館オンラインサービス)に代行業務機能はありません。
代行業務で使用している予算を図書でも使用する場合は、購入依頼者が当該予算を使用できるように予算執行支援システムで設定する必要があります。
・旅費(出張なび)で使用する予算の名称は、全角25文字以下としてください。
25文字を超えるとデータ連携されず、表示されません。

※一度退職された方がシステムを使用する際、ログインできない場合があります。
ログインできない(無効なユーザーと表示される)場合は、財務部企画調整係へご連絡ください。

- You should see this window.
- You can check the balance of your fund to see 残高(Remaining funds excluding order items that have yet to be paid).
- Click **物品請求** (Ordering Items).

金沢大学 予算執行支援システム 平成30年度 新学術創成研究機構ナノ生命科学研究所 代行業務終了

予算執行状況	予算執行状況								
収支照会	I 公費の執行状況								
物品請求	予算区分	予算所属コード	予算科目コード	予算詳細コード	予算額	支出額	残高	仮支出額	仮残高
謝金請求	補助金WP1 Startup Cost-XXXX【理工】	5700000000	190107ZZF1010498	5790202003XXXX	XX,000,000	XX,220,930	8,779,070	1,017,460	7,761,610
旅費請求	I 科研の執行状況								
汎用検索	課題番号	研究種目		予算額	支出額	残高	仮支出額	仮残高	



金沢大学 予算執行支援システム

予算執行状況	物品請求 > 新規請求	
収支照会	請求情報を登録するときは必要事項を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。 過去の請求情報と同じ内容を入力項目に設定するときは「過去の請求から作成」ボタンをクリックしてください。 新たに内訳を追加するときは「内訳追加」ボタンをクリックしてください。 内訳を削除するときは対象の「内訳削除」ボタンをクリックしてください。	
物品請求		
新規請求 a		
請求一覧 b		
謝金請求	I 請求者情報	
旅費請求	請求者	Your Name
汎用検索	請求者所属	ナノ生命科学研究所事務室
代行業務	I 予算情報	
個人設定	使用区分*	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> グループ
	経費区分*	<input checked="" type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 科研

- Then, you will see
 - 新規請求(New Order Form)
 - 請求一覧(Order List).
- Click **新規請求**(New Order Form) to order new items, or click **請求一覧**(Order List) to order the one you ever ordered.

[To order new Items “新規請求”]

1. Check the appropriate box (★) or fill in the blank (※) 1 - 3 as follows;

2. When you finish filling out the form, click “登録” (Submit) to confirm the order.

物品請求 > 新規請求

請求情報を登録するときは必要事項を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。
過去の請求情報と同じ内容を入力項目に設定するときは「過去の請求から作成」ボタンをクリックしてください。
新たに内訳を追加するときは「内訳追加」ボタンをクリックしてください。
内訳を削除するときは対象の「内訳削除」ボタンをクリックしてください。

I 請求者情報 1			
請求者 a	Your Name		
請求者所属 b	ナノ生命科学研究所事務室	請求者連絡先 c	3862

1 請求者情報 (Claimant Information)

- 請求者 (Claimant Name)
- 請求者所属 (Claimant Affiliation)
- 請求者連絡先 (Claimant Tel. Number)

※No need to fill in

full screen display

金沢大学 予算執行支援システム

平成30年度 ナノ生命科学研究所事務室

ログアウト

予算執行状況	物品請求 > 新規請求		
収支照会	請求情報を登録するときは必要事項を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。 過去の請求情報と同じ内容を入力項目に設定するときは「過去の請求から作成」ボタンをクリックしてください。 新たに内訳を追加するときは「内訳追加」ボタンをクリックしてください。 内訳を削除するときは対象の「内訳削除」ボタンをクリックしてください。		
物品請求			
新規請求			
請求一覧	I 請求者情報 1		
謝金請求	請求者		
旅費請求	請求者所属	ナノ生命科学研究所事務室	請求者連絡先 3862
汎用検索	I 予算情報 2 *は必須項目です。		
代行業務	使用区分 *	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> グループ	
個人設定	経費区分 *	<input checked="" type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 科研	
	請求理由 *	<input type="radio"/> 教育用 <input checked="" type="radio"/> 研究用 <input type="radio"/> 診療用 <input type="radio"/> 管理用 <input type="radio"/> 研究教育支援用 <input type="radio"/> 受託研究用 <input type="radio"/> 受託事業用 <input type="radio"/> 教育(科研費連携) <input type="radio"/> 共同研究用	
	内訳区分 *	<input checked="" type="radio"/> 物品 <input type="radio"/> 修理 <input type="radio"/> 役務 <input type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 人件費 <input type="radio"/> その他	
	予算区分 *	5700000000190107ZZF101049857902020XXXXXXX/補助金WPI スタートアップ経費【配分用】	
	仮残高	0	残高 0
	予算所属	57000000000/ナノ生命科学研究所	予算科目 190107ZZF1010498/国際研究拠点形成促進事業費補助金WPI
	予算詳細	57902020XXXXXXX/スタートアップ経費【配分用】	
	I 請求情報 3 *は必須項目です。		
	請求番号		請求日 2018/05/25
	費目内訳区分		
	品名 *	LG UltraFine 5K Display	
	メーカー名・規格 *	apple 27MD5KA-BAJLA	
	数量 *		
	内訳有無	<input type="radio"/> 内訳あり <input checked="" type="radio"/> 内訳なし	
	納入場所 *	NanoLSI B301	
	概算額	¥ 152,040	
	薬品区分 *	<input checked="" type="radio"/> 薬品以外 <input type="radio"/> 一般薬品 <input type="radio"/> 劇物 <input type="radio"/> 毒物	
	連絡事項	1 Display, ¥ 144,800+tax. Please see the attached URL (https://www.apple.com/jp/shop/product/HKN62/lg-ultrafine-5k-display?fnode=4c)	
	I 内訳 *は必須項目です。(最大 100 個)		
	品名 *		
	メーカー名・規格 *		
	数量 *		概算額
	費目内訳区分		薬品区分 * <input checked="" type="radio"/> 薬品以外 <input type="radio"/> 一般薬品 <input type="radio"/> 劇物 <input type="radio"/> 毒物
	連絡事項		
		<input type="button" value="内訳追加"/>	<input type="button" value="内訳削除"/>
	このページの先頭へ戻る		
		<input type="button" value="過去の請求から作成"/>	<input checked="" type="button" value="登録"/>

Submit!

使用区分*	a	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> グループ
経費区分*	b	<input checked="" type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 科研
請求理由*	c	<input type="radio"/> 教育用 <input checked="" type="radio"/> 研究用 <input type="radio"/> 診療用 <input type="radio"/> 管理用 <input type="radio"/> 研究教育支援用 <input type="radio"/> 受託研究用 <input type="radio"/> 受託事業用 <input type="radio"/> 教育(科研費連携) <input type="radio"/> 共同研究用
内訳区分*	d	<input checked="" type="radio"/> 物品 <input type="radio"/> 修理 <input type="radio"/> 役務 <input type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 人件費 <input type="radio"/> その他
予算区分*	e	5700000000190107ZZF1010498579020XXXXXXXXX/補助金WPI スタートアップ経費【配分用】
仮残高	f	0
残高	g	0
予算所属	h	5700000000/ナノ生命科学研究所
予算科目	i	190107ZZF1010498/国際研究拠点形成促進事業費補助金WPI
予算詳細	j	579020XXXXXXXXX/スタートアップ経費【配分用】



... You have to put a check mark / fill in.



... You don't have to check / fill in.

2 予算情報 (Budget Information)

a. 使用区分 (Division of use) ★

- 全て (All) *In general, please select "all"
- 個人 (Personal)
- グループ (Group)

b. 経費区分 (Method of payment) ★

- 公費 (Public expense)

* All expenses excluding Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI)

- 科研 (Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI))

c. 請求理由 (Reason for purpose) ★

- 教育用 (Educational)
- 研究用 (Research)

*Please select this item when you use Startup-Fund.

- 診療用 (Medical)
- 管理用 (Maintenance)
- 研究教育支援用 (Research/Teaching Support)
- 受託研究用 (Contract Research)
- 受託事務用 (Contract Office)
- 共同研究用 (Collaborative Research)

d. 内訳区分 (Purchase breakdown) ★

- 物品 (Items)
- 修理 (Repair)
- 役務 (Labor)
- 工事 (Construction)
- 人件費 (Personnel Expense)
- その他 (Other)

e. 予算区分 (Budget type) ★

*Select the budget you wish to use from drop-down list.
(typically this will have your name on it).

使用区分*	a <input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> グループ		
経費区分*	b <input checked="" type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 科研		
請求理由*	c <input type="radio"/> 教育用 <input checked="" type="radio"/> 研究用 <input type="radio"/> 診療用 <input type="radio"/> 管理用 <input type="radio"/> 研究教育支援用 <input type="radio"/> 受託研究用 <input type="radio"/> 受託事業用 <input type="radio"/> 教育(科研費連携) <input type="radio"/> 共同研究用		
内訳区分*	d <input checked="" type="radio"/> 物品 <input type="radio"/> 修理 <input type="radio"/> 役務 <input type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 人件費 <input type="radio"/> その他		
予算区分*	e 5700000000190107ZZF1010498579020XXXXXXXXX/補助金WPI スタートアップ経費【配分用】		
仮残高	f 0	残高	g 0
予算所属	h 5700000000/ナノ生命科学研究所	予算科目	i 190107ZZF1010498/国際研究拠点形成促進事業費補助金WPI
予算詳細	j 579020XXXXXXXXX/スタートアップ経費【配分用】		



... You have to put a check mark / fill in.



... You don't have to check / fill in.

2 予算情報 (Budget Information)

f. 仮残高

(Remaining funds including items that have been ordered but have yet to be paid.)

g. 残高

(Remaining funds excluding order items that have yet to be paid)

h. 予算所属 (Budget Affiliation)

i. 予算科目 (Budget Item)

j. 予算詳細 (Budget Details)

請求番号	a	請求日	2018/05/25
費目内訳区分	b		
品名 *	c	LG UltraFine 5K Display	
メーカー名・規格 *	d	apple 27MD5KA-BAJLA	
数量 *	e	1	台
内訳有無		<input type="radio"/> 内訳あり <input checked="" type="radio"/> 内訳なし	
納入場所 *	f	NanoLSI B301	
概算額	g	¥ 152,040	
薬品区分 *	h	<input checked="" type="radio"/> 薬品以外 <input type="radio"/> 一般薬品 <input type="radio"/> 劇物 <input type="radio"/> 毒物	
連絡事項	i	1 Display, ¥ 144,800+tax, Please see the attached URL (https://www.apple.com/jp/shop/product/HKN62/lg-ultrafine-5k-display?fnode=4c)	

 ... You have to put a check mark / fill in.

 ... You don't have to check / fill in.

3 請求情報 (Order Information)

a. 請求番号 (Order Number)

b. 費目内訳区分 (Item Breakdown)

c. 品名 (Item Name) ※

d. メーカー名・規格 ※

(Maker Name/Specification/Color/texture etc.)

e. 数量 (Number) ※

f. 納入場所 (Place to deliver item) ※

g. 概算額 (Price including tax *JPY only) ※

h. 薬品区分 (Medicine breakdown) ★

- 薬品以外 (Not medicine)

*Typically all purchases will fall under this label

- 一般薬品 (Standard medicine)

- 劇物 (Hazardous substance)

- 毒物 (Poisonous substance)

i. 連絡事項 (Note) ※ *Please explain in detail

-Reference

-Attach URL

-Desired delivery date