

# How to Find Monthly Salary Statements

1. Login to Acanthus Portal
2. Find the “Work Menu”
3. Click on “Salary Statement Online System”
4. A new window will open
5. Click the left titled “PAYSLIP”
6. You can view the latest salary statement as well as past statements by choosing the month from the drop down box at the top left of the page.

Note: Please see the following slides for an explanation of the salary statement in English.

The screenshot displays the Acanthus Portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Messages, Notifications, Calendar, and Menu. On the right, there are links for Contact us, Help, and setting. Below the navigation bar is a search bar. A horizontal menu lists various services: Recently Viewed, File Transfer Service, PFM: Portable File Manager, OIS Mail System (Outlook on the Web), Parking Permit System, Budget Execution Support System, Calendar, Facility reservation, and Mid-term Target & Mid-term Plan Progress Management System. The main content area is divided into several sections: Contact, Education & Learning, Calendar, Student Life, Work Menu, Tools, and Various Setting. The 'Work Menu' section is highlighted, and the 'Salary Statement Online System' link is circled in red. Other links in the 'Work Menu' include Budget Execution Support System, Mid-term Target & Mid-term Plan Progress Management System, Stress-check, 資産管理ID, Directory of Researchers at Kanazawa Univ., Meeting Materials Management System, 端末アクセス管理 (2017/8月分迄), 施設管理システム, and Equipment Recycling Board.

1. Login to Acanthus Portal
2. Find the “Work Menu”
3. Click on “Salary Statement Online System”
4. A new window will open



# 金沢大学

KANAZAWA  
UNIVERSITY

給与支給明細オンライン照会

PAYSLIP

源泉徴収関係届出オンライン

TAX CREDIT

W [給与関連WebSite - kyuyo@wiki -](#)

✉ お問い合わせ： [人事課給与経理係](#)

5. Click the left titled “PAYSLIP”

++[給与支給明細オンライン照会システム]++ - Google Chrome  
 保護された通信 | https://e-office.adm.kanazawa-u.ac.jp/kyuyo/frame.html

職員向け給与支給明細オンライン照会 Log out → ログアウト Name

給与関連HP DATE: 2018/08/07 源泉徴収関係届出 給与支給明細オンライン照会システム Ver 3.1.7.2 for 給与関連HP

利用者メニュー

- 給与支給明細管理
- プロフィール編集
- 利用者説明書(PDF)
- ログアウト

お知らせ

給与振込口座について  
 改姓により給与振込口座名義人名が変更になった場合は、速やかに人事担当係へ連絡願います。  
 給与支給日に口座名義が異なる場合、支給日に振込できない場合がございますのでご注意ください。

動作環境

ブラウザ

- Internet Explorer 6以降
- Mozilla Firefox 2.0以降
- Safari(MacOS版) 1.3以降
- Opera 8以降

PDFビューアー

- Adobe Reader 5.5以降

Java Script

- 状態: ON

給与支給明細管理

閲覧年月・ページ選択

2018年08月度 [基本給] 1 / 1 ページ 更新 印刷画面 Print Preview

Select month ↑

給与支給明細  
 平成30年 07月 01日 ~ 07月 31日

Amount directly deposited into your bank account for this month

機 関 金沢大学 0236	所 属 新学術創成研究機構ナノ生命科学研 究所 57	氏 名 Name	(46)現金支給額	(47)振込額	(48)手渡額												
予算区分	級 号 符	(1)給与期間 (2)時間 (3)金額	(4)基本給 支給額	(5)扶養手当	(6)調整手当	(7)管理職手当	(8)住居手当	(9)単身赴 任手当	(10)資格取 得手当								
超 過 勤 務 時 間			(19)超過勤務 手当等	(20)期末 手当	(21)勤勉 手当	(22)初任給調 整手当	(23)特殊勤 務手当	(24)職務教育等教員 特別手当	(25)非常勤講 師手当	(26)診療待 機手当							
(11)25 0	(12)00 0	(13)25 0	(14)35 0	(15)50 0	(16)60 0	(17)75 0	(18)85 0	(27)その他	(28)宿日直手当	(29)通勤手当	(30)給与支給総額	等級	標準報酬月額及び 標準期末手当等の額	給与支給累計	社会保険料累計	所得税累計	
(31)共済短期 (健康保険)	(32)介護掛金 (介護保険)	(33)共済長期 (厚生年金)	(34)労働保 険	(35)賦課税金 額	(36)所得 税	(37)滞舎 費	(38)住民 税	(39)共済貸付返 済金	(40)財形貯蓄 額	(41)共済貯 金	(42)団 結	(43)その他	(44)控除額合 計				
(45)備考																	

ヒト

閲覧または印刷目的の対象年月を選択して下さい。  
 選択年月に複数の給与情報がある場合は、「ページ指定欄」でページ移動する事が出来ます。  
 表示中の給与支給明細を印刷する場合は、画面上部にある「印刷画面」ボタンを選択し、印刷用ウインドウを開いて下さい。

6. You can view the latest salary statement as well as past statements by choosing the month from the drop down box at the top left of the page.

# Salary Breakdown: Basic Information

## ① 給与支給明細

② 平成30年 04月 01日 ~ 04月 30日

機関	所属	氏名	(46)現金支給額	(47)振込額	(48)手渡額
金沢大学 ③ 0236	新学術創成研究機構ナノ生命科学研究所 ④ 57	⑤	⑥	⑦	⑧

- ① Monthly salary paycheck breakdown
- ② Time period the paycheck covers (year/month/day)
- ③ University name and code
- ④ Department/Organization and code
- ⑤ Your name and code
- ⑥ Total monthly salary after deductions
- ⑦ Amount directly deposited into your bank account
- ⑧ Amount handed directly to you

# Salary Breakdown: Overtime and Allowances

④

①	②	③	減 額		⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪			
			(2)時間	(3)金額										
⑫ 超 過 勤 務 時 間						(19)超過勤務手当等	(20)期末手当	(21)勤勉手当	(22)初任給調整手当	(23)特殊勤務手当	(24)義務教育等教員特別手当	(25)非常勤講師手当	(26)診療待機手当	
(11)25	(12)100	(13)125	(14)135	(15)150	(16)160	(17)175	(18)185	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑳
⑳	㉑	㉒	㉓		㉔									

- ① Budget division
- ② Pay grade
- ③ Pay period
- ④ Reductions
- ⑤ Base salary amount
- ⑥ Family allowance \*
- ⑦ Area allowance \*
- ⑧ Management allowance \*
- ⑨ Housing allowance \*
- ⑩ Living away from family allowance \*
- ⑪ Additional qualification allowance \*
- ⑫ Overtime hours \*
- ⑬ Overtime, etc. allowance \*
- ⑭ Terminal allowance \*
- ⑮ Diligence allowance \*
- ⑯ Initial Payment Adjustment allowance \*
- ⑰ Special service allowance \*
- ⑱ Special allowance for teachers of primary and junior-secondary school \*
- ⑲ Part time lecturer allowance \*
- ⑳ Standy allowance \*
- ㉑ Other (special allowance)
- ㉒ Night shift allowance \*
- ㉓ Commuting allowance \*
- ㉔ Total Salary

\* ... Not covered by condition of WPI Assistant Professor

# Salary Breakdown: Tax and Other Deductions

														等級 ①	標準報酬月額 及び 標準期末手当等の額 ②	給与支給累計 ③	社会保険料累計 ④	所得税累計 ⑤
(31)共済短期 (健康保険) ⑥	(32)介護掛金 (介護保険) ⑦	(33)共済長期 (厚生年金) ⑧	(34)労働保 険 ⑨	(35)被課税金 額 ⑩	(36)所得 税 ⑪	(37)宿舎 費 ⑫	(38)住民 税 ⑬	(39)共済貸 付 返済金 ⑭	(40)財形貯蓄 額 ⑮	(41)共済貯 金 ⑯	(42)団 終 ⑰	(43)その 他 ⑱	(44)控除額合 計 ⑲	(45)備考 ⑳				

- ① Grade
- ② Standard monthly remuneration and standard termination allowance, etc.
- ③ Total salary amount paid to date (from January)
- ④ Total social health insurance paid
- ⑤ Total income tax
- ⑥ Short-Term Insurance Premium
- ⑦ Nursing-Care Insurance Premium
- ⑧ Employees' Pension Insurance Premium
- ⑨ Unemployment Insurance Premium
- ⑩ Taxable salary amount
- ⑪ Income tax
- ⑫ Housing fee
- ⑬ Resident tax
- ⑭ Repayment for Mutual Aid Association Lending
- ⑮ Employee's savings
- ⑯ Mutual Aid Association Savings
- ⑰ Group Permanent Life Insurance
- ⑱ Other
- ⑲ Total deductions
- ⑳ Notes